

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Страж – Профессионал»**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал»**

  
А.Д. Зиганшина  
«30» июля 2017 г.



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
«СТРАЖ – ПРОФЕССИОНАЛ»  
ИНН 1644041449  
КПП 164401001  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О системе учета и хранения  
результатов обучения  
и проверки знаний  
ЧОУ ДПО «Страж – Профессионал»**

**Альметьевск – 2017**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, учета и хранения результатов обучения и проверки знаний обучающихся в ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал». Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. с изменениями и дополнениями до 02.03.2016 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, п.11: об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- Приказом № 499 от 01.07.2013 г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями на 15.11.2013 г.);

- Уставом ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал».

1.2. Образовательная деятельность ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал», направлена на подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с утвержденными программами дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. Главной задачей по подготовке специалистов является обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся. Качество освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Проведение промежуточной аттестации знаний обучающихся осуществляется в соответствии с настоящим Положением, согласовано требованиям внутренней документации и направлено на повышение качества образовательной деятельности учебного процесса.

1.5 Итоговая аттестация предполагает выявление уровня освоения всей программы.

1.6. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.7. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал» по учету ответов и работ, обучающихся по дисциплинам, учебной практики.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренном Уставом ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал».

1.9. ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал» осуществляет учет освоения обучающимися образовательных программ и фиксируется в журналах теоретического обучения.

1.10.ю Преподаватели несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксации успеваемости обучающихся.

1.11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал».

## 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся - это результаты сдачи зачетов и тестов. Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения за определенный период.

2.2. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательных программ.

2.3. Организация промежуточной аттестации обучающихся проводится после завершения обучения в соответствии с учебным планом ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал».

2.4. При электронном тестировании численность группы не должна превышать 9 человек. На тестирование отводится 15 минут. Тест считается выполненным обучающимся в случае, если правильные ответы даны не менее чем на 70% вопросов теста. Результат тестирования записывается в анкету слушателя и подписывается преподавателем.

2.5. Обучающийся, ответивший менее, чем на 70% вопросов теста, имеет право на повторное тестирование в двухнедельный срок.

2.6. Обучающиеся успешно сдавшие тест, получают зачет и, могут быть допущены к экзаменам по проверке знаний.

### 3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

3.1. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится до экзамена.

3.2. Организация экзамена обучающихся проводится после завершения всего курса обучения в соответствии с учебным планом.

3.3. Для проведения экзамена создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия), которая состоит из председателя (заместителя председателя) и членов комиссии. Состав комиссии утверждается директором ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал».

3.4. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится по экзаменационным билетам, разработанным в соответствии с образовательной программой.

3.5. Организация квалификационного экзамена обучающихся проводится после завершения всего курса обучения, включая практическую квалификационную работу, в соответствии с учебным планом.

3.6. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия (далее - комиссия), которая состоит из председателя (заместителя председателя) и членов комиссии. Состав комиссии утверждается директором ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал». К проведению квалификационного экзамена может привлекаться представитель работодателя в качестве независимого эксперта при оценке результатов экзамена.

3.7. К сдаче квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения.

3.8. При проведении экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения обучающихся ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал», полученные ими во время освоения образовательной программы.

3.9. По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе: сдано (зачтено) или не сдано (не зачтено). Протокол подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Обучающиеся, не сдавшие экзамен, допускаются к пересдаче экзамена не ранее, чем через две недели после проведения данного экзамена.

3.10. Слушателям, успешно сдавшим экзамен, вручается квалификационное свидетельство установленного образца и протокол проверки знаний.

3.11. Свидетельство о переподготовке, повышении квалификации и свидетельство о присвоении квалификации подписывает Директор ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал».

#### 4. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ.

4.1. Учет результатов освоения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2. К обязательным бумажным и электронным носителям учета результатов освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения относятся протоколы аттестации и проверки знаний, свидетельства о переподготовке, повышении квалификации, свидетельство о присвоении разряда.

4.3. В зачетной ведомости выставляются результаты промежуточной аттестации (тест, зачет).

4.4. В протоколе выставляются результаты итоговой аттестации, заверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.5. Протоколы профессиональной подготовки хранятся в архиве учебного отдела 50 лет, протоколы проверки знаний - 5 лет.

4.6. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику образовательного учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности при передаче всех бухгалтерских документов.

4.7. Для регистрации выданных свидетельств, удостоверений в образовательном учреждении ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал» ведется Журнал регистрации и выдачи свидетельств.

4.8. Журнал для учета и записи выданных свидетельств в ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал» содержит следующие сведения:

- учетный номер (по порядку);
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- серия и номер документа;
- дата выдачи документа;
- подпись о выдаче документа.

4.9. Свидетельства, не полученные обучающимися по окончании учебы, хранятся в архиве ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал» до их востребования.

4.10. Ответственным за учет и хранение документов несут ответственность заместитель директора ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал».

4.11. Списание документов и передача их на хранение в архив проводится комиссией во главе директора ЧОУ ДПО «Страж-Профессионал» путем составления акта и списания.